

VNITŘNÍ PRAVIDLA

dětské skupiny – „Miniškolka Lvíček“

I.IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Zřizovatel	Školka Lvíček,z.s.
Právní forma	spolek
Zastoupený	Janou Kuklovou, předsedkyně spolku
Telefon	776 250 408
Sídlo	Krakovská 563, 664 52 Sokolnice
IČ	06144497
Číslo účtu	1024170674/6100
Název zařízení	Miniškolka Lvíček
Typ zařízení	dětská skupina s celodenním provozem
Odpovědná osoba	Jana Kuklová
Adresa zařízení	Měnin 39, 664 57 Měnin
Den zahájení činnosti	1.října 2017
Telefon do zařízení	603 868 266
Webové stránky	www.miniskolkalvicek.cz
E-mail	miniskolkalvicek@seznam.cz
Kapacita zařízení	15 dětí ve věku od 2 do 6 let
Provoz zařízení	7.00 hodin – 16.30 hodin

II. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ PÉČE V ZAŘÍZENÍ

1. Zázemí

Zařízení má místnost pro hru a odpočinek, místnost pro výdej stravy, jídelnu, šatnu, koupelnu s WC a sprchovým koutem.

2. Zápis do zařízení a nástup dítěte

Zápis probíhá na základě řádně vyplněné „Příhlášky“, jejíž součástí je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a o pravidelném očkování dítěte (nebo potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní anebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci). Do zařízení jsou přijímány děti od 2 let do zahájení povinné školní docházky. Hlavním přijímacím kritériem je frekvence docházky.

Způsob evidence dětí – každé dítě zařazené do DS má založen „Evidenční list“, kde jsou uvedeny údaje o dítěti, osoby pověřené k vyzvedávání dítěte a další informace týkající se zejména zdravotního stavu a potřeb dítěte včetně všech nezbytných souhlasů rodičů s dokumenty DS. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat pečující osoby DS Miniškolka Lvíček o změně všech uvedených údajů.

Před nástupem dítěte do zařízení je rodič povinen podepsat „Smlouvu o poskytování služby“, dále vyplnit a odevzdat „Evidenční list dítěte“ a seznámit se s „Vnitřními pravidly“ a „Plánem výchovy a péče“.

Před začátkem docházky organizujeme rodičovské schůzky, v průběhu docházky dítěte nabízíme individuální a konzultační hovory.

3. Provozní doba a docházka dítěte

Zařízení je otevřeno každý pracovní den v týdnu od 7.00 hodin do 16.30 hodin. Děti přicházejí nejpozději do 8.30 hodin, aby se mohly účastnit ranních činností. U každého dítěte je uplatňován adaptační režim, vždy záleží na individuální domluvě s rodiči.

Docházka dítěte je evidována písemně vedením DS. Přesný rozsah docházky je dán ve „Smlouvě o poskytování služby“ uzavřené mezi zákonným zástupcem a poskytovatelem služby (zřizovatelem).

V době vánočních svátků, letních měsíců a jiných nepředvídatelných událostí může být provoz omezen. O každém takovém dočasném omezení budou zákonní zástupci včas informováni a služba za péči o dítě může být zřizovatelem adekvátně ponížena nebo se bude v daném měsíci hradit dle bodu č.11 „Náhrady absence docházky“ tohoto dokumentu.

4. Denní režim

7.00 – 8.45 hodin	přijímání dětí, volné hry, dopolední cvičení a zpívání
8.45 – 9.00 hodin	hygiena, přesnídávka
9.00 – 9.45 hodin	kreativní a smyslové hry, jazykové a hudební chvílky, plnění programu dle výchovného plánu, individuální činnosti
9.45 – 11.30 hodin	hygiena, příprava na pobyt venku, pohybové aktivity – dle počasí
11.30 – 12.15 hodin	hygiena, oběd, příprava ke spánku, vyzvedávání dětí
12.15 – 14.15 hodin	spánek nebo odpolední odpočinek, postupné probouzení
14.15 – 15.00 hodin	klidové aktivity, hygiena, odpolední svačinka
15.00 – 16.30 hodin	tvořivé činnosti, dechová cvičení, smyslové a volné hry, vyzvedávání dětí

5. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Všechny děti v DS Miniškolka Lvíček jsou pojištěny na případné úrazy a nehody vzniklé po dobu pobytu dítěte v zařízení.

Za bezpečnost dětí v zařízení odpovídají pečující osoby od doby převzetí dítěte do jeho předání rodičům nebo jimi pověřené osobě uvedené v „Evidenčním listu“. Budova se uzamyká od 8.30 hodin do 15.00 hodin, pro vstup do zařízení slouží zvonek u dveří.

Zákonní zástupci a jejich pověřené osoby dbají na to, aby si děti nenosily cenné a nebezpečné předměty (prstýnky, řetízky, drobné předměty, žvýkačky apod.).

Postup při nevyzvednutí dítěte: pokud si rodič nebo jím pověřená osoba nevyzvednou dítě do konce provozní doby zařízení a nereagují ani na telefonické spojení, zřizovatel Školka Lvíček, z.s. (zastoupený Janou Kuklovou) kontaktuje a informuje o dané situaci Policii České republiky, ta učiní další kroky a vše bude řádně zaprotokolováno.

Do zařízení jsou přijímány jen děti zdravé, nelze přijímat děti nedoléčené nebo s léky.

Postup při onemocnění: v případě, že pečující osoba během dne zjistí, že má dítě příznaky nemoci (teplota, zvracení, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu), neprodleně informuje rodiče, kteří jsou povinni dítě co možná nejdříve vyzvednout.

Ve všech vnitřních a přilehlých prostorách platí pro všechny přítomné přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek.

6. Vybavení dětí

Každé dítě na začátku docházky dostane přidělenou barevnou značku (obrázek) k rozlišení přihrádky v šatně a věšáku s ručníkem. V šatně má svoji přihrádku na osobní věci, které jsou podepsané a rodiči dle potřeby vyměňovány a doplňovány. Doporučujeme zvolit pohodlné oblečení a vhodnou obuv, u kterých nebude na závadu ušpinění či poškození.

7. Stravování

Zřizovatel zajišťuje stravu a pití pro děti na celý den, obědy do dětské skupiny dováží ze školní jídelny ZŠ Újezd u Brna, svačinky připravují určené osoby v prostorách malé kuchyňky dle platných stravovacích předpisů.

Během doby stravování se děti učí základním společenským a hygienickým návykům. Jídlo dětem nenutíme, respektujeme individuální potřeby každého dítěte, případně dokrmujeme.

Děti, které mají speciální stravovací režim (různé diety či alergie na potraviny) si jídlo donášejí ve vlastních dobře uzavíratelných a řádně označených nádobách se jménem dítěte a datem spotřeby. Uchováváme je v lednici a obědy dětem ohříváme v mikrovlnné troubě. Rodiče jsou plně odpovědní na kvalitu a nezávadnost této stravy.

Jídelníček na každý týden je vyvěšen v prostorách šatny.

Více informací ve „Stravování“ a v bodě č.10 „Platby“ tohoto dokumentu.

8. Absence

Omlouvání z docházky a stravování – v případě nemoci dítěte nebo jiné nenadálé události zákonní zástupci dítěte omlouvají nejpozději den předem do 16.30 hodin, při náhlém onemocnění dítěte je možné kontaktovat zařízení ten den do 7.30 hodin

- osobně vychovatelce
- telefonicky nebo SMS na telefon: 603 868 266
- v případě omluvy docházky dítěte na celý kalendářní měsíc zákonný zástupce hradí službu v plné výši dle platného ceníku a platných náhrad absence, pokud nedojde k předčasnému ukončení smlouvy o poskytování služby péče o dítě.

9. Ukončení docházky dítěte

Docházka dítěte je ukončena automaticky se zahájením povinné školní docházky nebo o to požádá rodič formou písemné výpovědi z pobytu dítěte ze zařízení s 1 měsíční výpovědní lhůtou nebo může dojít k předčasnému ukončení docházky dítěte formou písemné dohody mezi zákonným zástupcem a zřizovatelem. Tato forma dohody je zpoplatněna. Dále zřizovatel DS může po předchozím písemném upozornění ukončit docházku dítěte, jestliže:

- 1) dítě bez omluvy zákonného zástupce nenavštěvuje zařízení déle než dva týdny
- 2) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz zařízení
- 3) ukončení docházky dítěte doporučí lékař
- 4) zákonný zástupce opakovaně neuhradí platbu za službu o péči nebo za stravné

10. Platby

Služba za péči o dítě v DS je poskytována s plnou úhradou nákladů, více informací je uvedeno v „Ceník“ a „Stravování“ na našich webových stránkách.

Platby za službu o péči a za stravné se hradí na účet 1024170674/6100, každá platba má přidělen jiný variabilní symbol.

Platba za službu o péči je paušální a hradí se předem na základě písemných podkladů k platbě na následující měsíc nejpozději do 7.dne v měsíci a je nevratná.

Platba za stravné se hradí zálohově také předem na základě písemných podkladů k platbě na následující měsíc nejpozději do 7.dne v měsíci, řádně odhlášené dny se odečítají, přeplatky budou odečteny z další platby.

11. Náhrady absence docházky

- 1) Náhrady jsou určeny na daný kalendářní měsíc, nedají se přesouvat z měsíce do měsíce.
- 2) Náhrada docházky v jiný smluvený den bude umožněna pouze v případě, že se na konkrétní den odhlásí jiné dítě a nebude překročena stanovená kapacita zařízení.
- 3) Rodičům dětí bude v následujícím měsíci odečtena částka 100,-Kč/den absence, nejvýše takto:
 - docházka 5 dní v týdnu – nejvýše za 5 dní absence
 - docházka 4 dny v týdnu – nejvýše za 4 dny absence
 - docházka 3 dny v týdnu – nejvýše za 3 dny absence
 - docházka 2 dny v týdnu – nejvýše za 2 dny absence

III. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

- Rodiče mají právo na informace o průběhu pobytu jeho dítěte v zařízení, mají právo s pečujícími osobami konzultovat pobyt dítěte, jeho rozvoj, chování apod.
- Rodiče se mohou účastnit pobytu v zařízení s dítětem po dobu jeho adaptace.
- Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkající se jejich dítěte a rodiny.
- Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkající se pobytu dítěte a vedení v DS.
- Rodiče mají povinnost dodržovat provozní dobu zařízení. Službu DS mohou rodiče využívat pouze ve dnech a hodinách, které mají nasmlouvané ve „Smlouvě o poskytování služby“, mimořádné změny docházky rodiče předem dohodnou s ředitelkou zařízení.
- Rodiče jsou povinni sledovat informace na nástěnkách v šatně a na webových stránkách Miniškolky Lvíček.
- Rodiče mají povinnost hradit stanovenou cenu na službu a stravu v daném termínu.
- Povinností rodičů je přivést dítě do zařízení pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekčním, respiračním nebo střevním onemocněním).
- Rodiče jsou povinni neprodleně nahlásit pečujícím osobám změny zásadních údajů uvedených v „Evidenčním listu“.

IV. REŽIM ÚKLIDU

Úklid v prostorách zařízení se provádí dle potřeby a podle daných pravidel.

- Denní úklid: setření všech podlah a povrchů na vlhko, vysávání koberců, vynesení všech odpadků, mytí a dezinfekce WC a umyvadel, úklid a dezinfekce v prostorách kuchyňky.
- Týdenní úklid: omytí a dezinfekce omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení.
- 2x ročně: mytí oken, včetně rámu a svítidel, celkový úklidem všech prostor zařízení.

Každé dítě má vlastní ručník (zajištěn zřizovatelem), který je vyměňován jednou za týden nebo dle potřeby.

Výměna lůžkovin je prováděna jednou za 4 týdny nebo dle potřeby.

Čisté a použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně. Použité ručníky a lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

V. ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

Účinnost tohoto dokumentu je platná od 1.1.2019

Zřizovatel je oprávněn tato „Vnitřní pravidla“ doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům formou informací v šatně na nástěnkách a aktuálně je vyvěsit na webových stránkách DS.

Vzájemné vztahy mezi personálem zařízení a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry, vstřícnosti, respektu a porozumění.

Tímto dokumentem se řídí celý chod DS. Všichni, kdo se nacházejí v naší Miniškolce Lvíček, respektují pravidla, které zde platí. DĚKUJEME!!!

V Měnině 21.12.2018

Jana Kuklová
předseda spolku a ředitelka DS

Školka Lvíček, z.s.
zastoupená Janou Kuklovou
Krakovská 563, 664 52 Sokolnice

IČ: 06144497
tel. + 420 776 250 408
email: miniskolkalvicek@seznam.cz